

Anleitung für das Reservierungs-Tool – Tag der offenen Tür 2020

Nachdem Sie den auf der Homepage angegebenen Link angeklickt haben, gelangen Sie auf die Startseite.

Auf der **Startseite** müssen Sie sich zunächst **registrieren** und einen **Account erstellen** (Angabe einer Mailadresse und eines selbst gewählten Passworts).

Anschließend erhalten Sie eine **Bestätigungsmail mit einem Aktivierungslink**.

Nachdem Sie diesem Link gefolgt sind, gelangen Sie wieder auf die eigentliche Reservierungsseite, wo Sie sich nun mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort **anmelden** können.

Klicken Sie auf „**Neue Reservierung**“.

Jetzt geben Sie bitte Ihre **persönlichen Daten** ein (Name, Adresse, Telefonnummer).

Nach Beendigung Ihrer Eingaben drücken Sie bitte auf die „**Return**“-Taste. Es erscheint das Feld „**Weiter**“, das Sie bitte anklicken.

Wählen Sie nun auf der nächsten Seite („Einrichtung auswählen“) **unsere Schule aus** und klicken anschließend auf „**Weiter**“.

Über ein **Ampelsystem** erkennen Sie nun auf der nächsten Seite, in welchen Zeitfenstern es noch viele („grün“), wenige („gelb“) oder keine („rot“) Plätze mehr gibt.

Wählen Sie das gewünschte Zeitfenster, klicken Sie auf „**Reservieren**“ und dann auf „**Weiter**“.

Nun geben Sie bitte unter „**Begleitperson**“ den Namen Ihres Kindes an. Klicken Sie dann auf „**Hinzufügen**“ und anschließend auf „**Weiter**“.

Als „**Zahlungsart**“ wählen Sie bitte „**Keine Zahlung**“ und klicken anschließend auf „**Weiter**“.

Jetzt noch „**Reservieren**“ anklicken und es ist geschafft!

Sie erhalten nun eine **Bestätigungsmail**, der sie noch einmal das gewählte Zeitfenster entnehmen können.

Sollten Sie entgegen Ihrer Planungen doch nicht kommen können, wäre es sehr freundlich, wenn Sie Ihr Ticket **stornieren** würden!

Bitte entschuldigen Sie dieses etwas umständliche Vorgehen, aber nur so ist unsere Veranstaltung in diesem Jahr überhaupt zu realisieren!