

Betriebspraktikum – Antrag auf Fahrkostenerstattung - Anwesenheitsnachweis des Betriebes

Dieser Antrag ist innerhalb 1 Woche nach dem Praktikum im Sekretariat vollständig ausgefüllt abzugeben.

Angaben zur SchülerIn	
Name, Vorname:	
Straße, Wohnort:	
Klasse:	

Bankverbindung	
Kontoinhaber:	Name der Bank:
IBAN:	BIC:

Vom Praktikumsbetrieb auszufüllen	
Betrieb:	
Anschrift:	
Zeitraum:	
Fehlzeiten:	
Hiermit bestätigen wir die o.g. Angaben. _____ Firmenstempel u. Unterschrift	

Angaben zu den Fahrkosten

A: Kosten für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel:	
Fahrkarten bitte im Original chronologisch geordnet auf einem Zusatzblatt beifügen!	
_____ Euro für Fahrten an _____ Tagen	
Wichtiger Hinweis: Erstattet werden nur die günstigsten Tarife; i.d.R. Schülermonats- oder Wochenkarten. Diese müssen rechtzeitig vor Praktikumsbeginn gekauft werden, da die Verkehrsbetriebe Berechtigungsnachweise herausgeben, die von der Schule abgestempelt werden müssen. Die Schlaue Nummer 01806 50 40 30	

B: Kosten für die Nutzung eines Privatfahrzeuges:			
einfache Entfernung in km	x 2 x Tage	x km-Pauschale	
PKW _____ km	x 2 x _____ Tage	x 0,13 €	= _____ €
Mofa _____ km	x 2 x _____ Tage	x 0,05 €	= _____ €

C: Begründung für die Nutzung eines Privatfahrzeuges / Sonstiges

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift